



Centrale
Unica di
Commitenza

Corso Garibaldi, 50 - 29121 Piacenza - e-mail provpc@cert.provincia.pc.it
P.O. CENTRALE DI COMMITTEZZA ED ECONOMATO: Titolare Dott.ssa Elena Malchiodi
tel.: 0523 795312 – fax: 0523 329830
e-mail: elena.malchiodi@provincia.pc.it

ALLEGATO 3

DISCIPLINARE DI GARA

PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI PRESSO LE SCUOLE: PRIMARIA, SECONDARIA DI I° E II° GRADO, DELL’INFANZIA, PRESSO CENTRI ESTIVI E PRESSO IL DOMICILIO PER IL COMUNE DI CALENDASCO (PC) PER IL PERIODO DAL 1/2/2017 AL 31/8/2019 - CIG: 6911173062

Stazione appaltante: Centrale Unica di Committenza della Provincia di Piacenza per conto del Comune di Calendasco (PC)
Procedura: Negoziata ai sensi dell’art. 36 c. 2 lettera b)
Criterio di Offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 comma 2 del
aggiudicazione: D.Lgs 50/2016

ATTENZIONE: PREMESSA IMPORTANTE

Il presente disciplinare, allegato all'Avviso per la Manifestazione di Interesse (Allegato 1), fornisce ulteriori indicazioni ai concorrenti in merito alle modalità e forme necessarie per la presentazione della manifestazione di interesse **e contestualmente delle offerte**.

La procedura di affidamento si terrà nella forma della procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b) del D.Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e concessioni", finalizzata all'affidamento del servizio di assistenza alunni diversamente abili presso le scuole: primaria, secondaria di I° e II° grado, dell'infanzia, presso centri estivi e presso il domicilio per il Comune di Calendasco (PC), per i periodi sempre nell'oggetto indicati, da aggiudicarsi secondo il criterio di cui all'articolo 95, comma 2, del medesimo Decreto, ovvero a favore del Soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa rispetto al miglior rapporto qualità/prezzo, sulla base dei criteri indicati nel presente Disciplinare.

Al fine di favorire la massima trasparenza, tempestività, pubblicità e libera concorrenza alla presente procedura, la Stazione Appaltante non procederà ad una selezione delle manifestazioni di interesse; pertanto, tutti gli Operatori Economici interessati saranno automaticamente ammessi alla presentazione delle offerte secondo il termine e le modalità indicati più oltre e allegando la documentazione attestante i requisiti di partecipazione come previsto dal presente Disciplinare.

SEZIONE 1 – INFORMAZIONI PRELIMINARI

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Centrale Unica di Committenza della Provincia di Piacenza, con sede legale in Via Garibaldi, n. 50 – 29121 Piacenza - tel 0523/7951, fax 0523/329830, email provpc@provincia.pc.it, pec provpc@cert.provincia.pc.it, sito internet www.provincia.pc.it, per conto del Comune di Calendasco (PC), Via Mazzini, 4 – 29010 CALENDASCO.

La presente procedura di gara verrà espletata dalla suddetta CUC, ai sensi dell'art.37, comma 4 lettera a) del D.Lgs 50/2016, come da Convenzione stipulata in data 5/02/2015 (N. 193 scritture private prot. n. 7553) con il Comune di Calendasco, con il quale l'aggiudicataria del presente appalto stipulerà il relativo contratto.

2. DESCRIZIONE DELL'APPALTO

Appalto di servizi - CPV: 85311200-4 (Denominazione: servizi di assistenza sociale per disabili).

3. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di assistenza alunni diversamente abili presso le scuole: primaria, secondaria di I° e II° grado, dell'infanzia, presso centri estivi e presso il domicilio per il Comune di Calendasco (PC), secondo i tempi e i modi descritti nel Capitolato Speciale di Appalto.

In particolare il contratto avrà ad oggetto il servizio di assistenza educativa per l'integrazione scolastica degli alunni/studenti disabili per certificate e documentate cause dai servizi specialistici territoriali dell'Azienda USL nelle scuole primaria, secondaria di I° e II° grado e dell'infanzia aventi sede nel Comune di Calendasco o di altro Comune limitrofo periodo dal 01/02/2017 al 31/08/2019 secondo quanto previsto dagli artt. 3 e 5 della L.R. Emilia Romagna n. 26/2001 ed in attuazione dell'Accordo di Programma Provinciale per l'integrazione scolastica degli alunni in situazione di handicap del 19/12/2012 per il coordinamento e l'integrazione dei servizi di cui alla legge n. 104/92. Il servizio si intende esteso anche ai centri estivi o in occasione di progetti educativi a domicilio.

4. PROCEDURA DELL'APPALTO

La procedura di affidamento si terrà nella forma della procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b) del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e concessioni" finalizzata all'affidamento del servizio di assistenza alunni diversamente abili presso le scuole: primaria, secondaria di I° e II° grado, dell'infanzia, presso centri estivi e presso il domicilio per il Comune di Calendasco (PC).

Al fine di favorire la massima trasparenza, tempestività, pubblicità e libera concorrenza alla presente procedura, la Stazione Appaltante non procederà ad una selezione delle manifestazioni di interesse. Pertanto, tutti gli Operatori Economici interessati saranno automaticamente ammessi alla presentazione delle offerte secondo il termine e le modalità indicati più oltre e allegando la documentazione attestante i requisiti di partecipazione come previsto dal presente Disciplinare.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida. La stazione appaltante si riserva, inoltre, la facoltà di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non

procedere – a suo insindacabile giudizio – all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, così come previsto dall'art. 95, comma 12, del D. Lgs n. 50/2016, senza che i concorrenti possano avanzare pretesa alcuna.

5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'aggiudicazione del servizio avverrà secondo il **critero dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ex art. 95 c. 2 del D.Lgs n. 50/2016: l'importo orario più oltre indicato costituisce base d'asta con obbligo di ribasso.

6. VALORE DELL'APPALTO

L'ammontare complessivo dell'appalto, stimato ai sensi dell'art. 35, comma 4, D.Lgs n. 50/2016, per la sua intera durata è di **€ 149.169,10** (IVA esclusa); i costi per la sicurezza da sottrarre al ribasso d'asta, sono valutati in € 0,00, in quanto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, comma 3, del D.Lgs 81/2008.

Resta fermo che il concorrente dovrà indicare nell'Offerta Economica i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dal concorrente medesimo, che dovranno essere diversi da zero, **pena l'esclusione dalla gara**.

L'ammontare complessivo dell'appalto è stato calcolato su un fabbisogno complessivo presunto di 6922 ore per un importo orario pari a € 21,55 oltre ad Iva e così suddivise:

- 01/02/2017-31/12/2017 ore 2.462
- 01/01/2018-31/12/2018 ore 2.765
- 01/01/2019-31/08/2019 ore 1.695

periodo	Fabbisogno in ore	Costo orario	Costo periodo, IVA esclusa
01/02/2017 31/12/2017	– 2.462	€ 21,55	€ 53.056,10
01/01/2018 31/12/2018	– 2.765	€ 21,55	€ 59.585,75
01/01/2019 31/08/2019	– 1695	€ 21,55	€ 36.527,25
TOTALE COMPLESSIVO			€ 149.169,10

Il Comune, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 106, comma 12, del D.Lgs n. 50/2016, qualora nel corso dell'esecuzione del contratto si renda necessario un aumento o una diminuzione del fabbisogno complessivo presunto della prestazione, potrà imporre all'appaltatore l'esecuzione della prestazione alle stesse condizioni previste nel contratto originario e ciò sino a concorrenza dell'ammontare complessivo dell'appalto nonché sino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto. In tal caso l'appaltatore non potrà far falere il diritto alla risoluzione del contratto.

7. DURATA E DECORRENZA DEL SERVIZIO

La durata è stabilita in 31 mesi con decorrenza dal 1/02/2017 e scadenza al 31/08/2019.

8. LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

Si rimanda a quanto espressamente previsto nel Capitolato Speciale di Appalto e nei relativi allegati.

9. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara è composta come segue:

1. Avviso di manifestazione di interesse;
2. Disciplinare di gara e documentazione accessoria;
3. Capitolato Speciale di Appalto
4. Modulo offerta economica
5. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

La documentazione ufficiale di gara, in formato elettronico è presente e scaricabile dal sito internet: www.provincia.pc.it – Sezione Centrale Unica di Committenza, nonché dal sito internet del Comune di Calendasco – Sezione “Amministrazione trasparente” - Pagina “Bandi di gara e contratti”

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione della documentazione di gara, nonché delle norme di legge e regolamenti in materia.

Al fine di una corretta presentazione delle offerte, si invitano i partecipanti a verificare di essere in possesso di tutta la documentazione di gara, a prenderne attenta visione e ad utilizzare la modulistica di partecipazione predisposta dalla stazione appaltante.

10. SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs n. 50/2016 e che siano in possesso dei requisiti di cui al successivo articolo 12 del presente disciplinare.

Come stabilito dalla AVCP (ora A.N.AC) con Determinazione n. 2 del 13.03.2013, la volontà di partecipare ricorrendo a RTI o Consorzi dovrà essere indicata fin dal momento della presentazione dell'offerta; non sarà possibile modificare la composizione in corso di esecuzione del Contratto, salve le eccezioni ammesse dalla vigente disciplina.

11. R.T.I. E CONSORZI

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa (R.T.I.) e di consorzio, i requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnica e professionale richiesti dovranno essere posseduti dalla capogruppo mandataria/delegataria in misura maggioritaria.

Ai sensi dell'art. 48 c. 7, D.Lgs 50/2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento o consorzio ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora partecipino in raggruppamento o consorzio. È fatto divieto, altresì, di partecipare ai concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile od in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. m), del D.Lgs 50/2016.

12. REQUISITI MINIMI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Ai fini dell'ammissione alla gara, il concorrente dovrà possedere, e successivamente dimostrare, i requisiti prescritti e segnatamente:

12.1 Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale (art. 83 comma 1 lettera a) del D.Lgs 50/2016)

Ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.I. o consorzio) dovrà, **a pena di esclusione dalla procedura**:

1. non trovarsi nei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016;
2. essere iscritto nel Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali; al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs n. 50/2016, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

12.2 Capacità economica e finanziaria (art. 83 comma 1 lettera b) del D.Lgs 50/2016).

Gli operatori economici concorrenti (anche in caso di R.T.I. o consorzio) dovranno, **a pena di esclusione dalla procedura**, dimostrare di avere un fatturato minimo annuo di almeno Euro 200.000,00.

12.3 Capacità tecnica e professionale (art. 83 comma 1 lettera c) del D.Lgs. 50/2016)

Gli operatori economici concorrenti (anche in caso di R.T.I. o consorzio) dovranno, **a pena di esclusione dalla procedura**, essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale:

- ◆ aver svolto con buon esito per soggetti pubblici o privati, nell'ultimo triennio, servizi identici a quello oggetto della presente gara per un importo complessivo almeno pari ad Euro 90.000,00 (IVA esclusa), di cui almeno 1 contratto pari almeno ad Euro 30.000,00 (IVA esclusa); dovrà essere allegato l'elenco dei contratti con indicazione degli oggetti, dei periodi contrattuali, dei CIG, degli importi e dei destinatari.

Si precisa che:

- ◆ per ultimo triennio si intende quello comprensivo degli ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione della presente procedura.

Nel caso di partecipazione in R.T.I. o in consorzio, fermo restando quanto previsto nell'apposito articolo del presente disciplinare, i requisiti minimi di partecipazione di cui sopra dovranno essere posseduti da:

- ✓ Requisiti di cui ai punti 12.1: da tutti i soggetti raggruppati;
- ✓ Requisiti di cui ai punti 12.2: cumulativamente, rispettando quanto previsto al paragrafo 11 del presente disciplinare;
- ✓ Requisiti di cui ai punti 12.3: in misura almeno pari alla quota di partecipazione al raggruppamento.

L'attestazione del possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale viene resa mediante la compilazione dell'Allegato 5.

13. CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

Il presente contratto non può essere ceduto a terzi, a pena di risoluzione del contratto stesso, salvo espressa autorizzazione del Comune.

In relazione alla natura della prestazione contrattuale il subappalto è vietato anche a garanzia del diretto controllo dei requisiti prestazionali dell'impresa aggiudicataria.

14. SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutta la documentazione che necessita di una sottoscrizione da parte del concorrente, deve essere datata e sottoscritta con firma leggibile per esteso da un soggetto legittimato ad impegnare la società. Si precisa, quindi, che tutti i documenti sui quali è richiesta la firma del legale rappresentante, devono essere sottoscritti da uno dei seguenti soggetti:

- ✓ da amministratore munito del potere di legale rappresentanza, se trattasi di società di capitali, società cooperative, o consorzi di cui al comma 2 art. 45 lettera b) c) ed e) del D.Lgs 50/2016;
- ✓ da procuratore generale, speciale secondo quanto in appresso indicato;
- ✓ dall'istitutore secondo quanto in appresso indicato;
- ✓ in caso di RTI costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell'Impresa mandataria/capofila;
- ✓ in caso di Consorzio ordinario costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio stesso;
- ✓ in caso di RTI o Consorzio ordinario costituendo, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese raggruppande/consorziande.

Qualora sia presente la figura dell'istitutore (art. 2203 e segg. C.C.), del procuratore (art. 2209 e segg. C.C.) o del procuratore speciale, i documenti possono essere sottoscritti dagli stessi, ma i relativi poteri vanno comprovati da procura inserita nella documentazione di gara (Busta "A"). Nel caso dell'Istitutore sarà sufficiente l'indicazione dei poteri all'interno della Certificazione del Registro delle Imprese.

L'offerta e tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana.

15. AVVALIMENTO

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 89 del D.Lgs n. 50/2016, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità economica-finanziaria e capacità tecnica-professionale, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre nella Busta A gli specifici documenti richiesti. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

16. REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS E UTILIZZAZIONE DELLA BANCA DATI NAZIONALE CONTRATTI PUBBLICI

Ai sensi del comma 13 dell'art. 216 del D.Lgs 50/2016, che disciplina il regime transitorio delle modalità di verifica dei requisiti e capacità dichiarati dagli operatori economici in sede di gara fino al prossimo 31 Dicembre, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale (motivi di esclusione), di idoneità professionale e delle capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale avverrà attraverso l'utilizzo del **sistema AVCPass**, reso disponibile dall'ANAC, in conformità alle prescrizioni contenute nella Deliberazione ANAC n. 157 del 17/2/2016. Pertanto, tutti gli operatori economici concorrenti devono registrarsi al sistema AVCPass, secondo le indicazioni presenti sul sito www.anticorruzione.it.

L'operatore economico concorrente, individuata la procedura di gara cui intende partecipare, ottiene dal Sistema il c.d. PASSOE, che deve essere inserito all'interno della Busta A.

Nel caso in cui un'impresa concorrente non abbia proceduto alla registrazione presso il sistema AVCPass e/o non abbia ottenuto il PASSOE per partecipare alla presente procedura, si provvederà con apposita comunicazione, ad assegnare un termine per la registrazione e/o l'acquisizione del PASSOE.

Con particolare riferimento alla comprova dei requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, verrà richiesta la seguente documentazione, attraverso il suddetto sistema AVCPass:

- il requisito di capacità economica e finanziaria verrà verificato mediante:

- ◆ estratto dei bilanci da cui sia possibile evincere il dato richiesto;

- il requisito di capacità tecnica e professionale verrà verificato mediante:

- ◆ produzione di certificati rilasciati dai committenti che attestino la prestazione a proprio favore (con buon esito) di servizi - con indicazione dei relativi importi, date (periodi) - complessivamente attestanti l'importo e la tipologia dichiarati in sede di partecipazione.

Si precisa che qualora il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di presentare quanto richiesto, potrà provare la propria capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale mediante qualsiasi altro documento ritenuto idoneo dalla Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante si riserva, altresì, di procedere ad ulteriori verifiche, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni presentate.

17. NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE, COMPETENZE DELLA COMMISSIONE E DEL RUP

Collocandosi il presente appalto nel periodo transitorio in cui non è ancora stato istituito da parte dell'ANAC l'Albo nazionale dei componenti delle commissioni giudicatrici previsto dall'art. 78 D.Lgs 50/2016, la valutazione delle offerte sarà demandata ad un'apposita Commissione giudicatrice, come previsto dall'art. 77 comma 12 del D.Lgs 50/2016; detta Commissione sarà nominata ai sensi dell'art. 216 comma 12 del medesimo decreto, secondo le seguenti modalità:

- nomina della Commissione: a cura del Dirigente del Servizio Bilancio, Patrimonio ed Acquisti con atto formale dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, su proposta del RUP, tra persone che siano in possesso dei prescritti requisiti, esperti nello specifico settore, ed in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 77 del D.Lgs 50/2016, in particolare commi 4, 5, 6;
- numero dei componenti: n. 3 componenti, di cui un presidente e due commissari; nel provvedimento di nomina della Commissione verrà individuato anche il segretario della commissione stessa, che però non assume il ruolo di componente del collegio;
- la composizione della Commissione sarà pubblicata ad esecutività del relativo provvedimento sul sito dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di gara e Contratti – Bandi Avvisi ed Esiti.

Ai sensi dell'art. 77 comma 1 D.Lgs 50/2016, è compito della Commissione giudicatrice procedere alla valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico, compreso il supporto al RUP nell'analisi di congruità delle stesse;

I commissari ed il segretario, per quanto previsto a proprio carico, dovranno rispettare i requisiti prescritti dal suddetto art. 77.

Competeranno al RUP (Responsabile Unico del Procedimento) le seguenti attività:

- ◆ il controllo del rispetto dei tempi e delle modalità per la presentazione delle offerte;
- ◆ la verifica della completezza della documentazione amministrativa, comprendente la verifica delle dichiarazioni e il relativo controllo sul possesso dei requisiti generali e speciali;

- ◆ l'eventuale ricorso al soccorso istruttorio;
- ◆ l'analisi di congruità delle offerte con il supporto della Commissione giudicatrice;
- ◆ l'invio della richiesta di spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appariranno anormalmente basse ai fini della verifica di congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte medesime, prevista dall'art. 97 del D.Lgs 50/2016.

SEZIONE 2 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

18. MODALITA' DI RECAPITO DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere contenuta in un unico plico, debitamente sigillato con striscia di carta incollata o nastro adesivo NON REMOVIBILE o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, nonché controfirmata sui lembi di chiusura e recante esternamente la dicitura:

NON APRIRE
**Gara per l'affidamento del servizio assistenza alunni diversamente abili espletata dalla
 Centrale Unica di Committenza della Provincia di Piacenza per conto del Comune di
 Calendasco**

e dovrà pervenire, **a pena di esclusione**, entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 10 gennaio 2017** al seguente indirizzo:

PROVINCIA DI PIACENZA
 Ufficio Protocollo
 Corso Garibaldi, n. 50
 29121 – PIACENZA

con una delle modalità di seguito indicate:

- ✓ per raccomandata con avviso di ricevimento a mezzo del servizio postale;
- ✓ mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati;
- ✓ recapitato a mano esclusivamente all'Ufficio Protocollo all'indirizzo di cui sopra, dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal Lunedì al Venerdì.

Detto plico deve recare all'esterno, al fine dell'identificazione della provenienza, l'indicazione della denominazione o ragione sociale del mittente, della partita Iva e codice fiscale, dell'indirizzo, del numero di telefono e di fax dello stesso (in caso raggruppamento di operatori economici, di tutte le imprese raggruppate/raggruppande/consorziate).

Si precisa che il predetto termine s'intende perentorio (**cioè a pena di esclusione dalla gara**) a nulla valendo la data di spedizione risultante da eventuale timbro o da altro documento. Ciò che farà fede sarà unicamente il timbro a calendario e l'ora di arrivo apposti sul plico dall'Ufficio della Provincia di Piacenza preposto al ricevimento dello stesso.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non pervenga a destinazione in tempo utile, non esclusi la colpa ed il fatto imputabili a terzi.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Nessun compenso/rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte o di qualsiasi altra documentazione presentata per partecipare alla gara. Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione appaltante e non verrà restituita, neanche parzialmente, alle imprese non aggiudicatrici (ad eccezione della garanzia provvisoria).

L'offerta formulata dall'Impresa concorrente ha natura di proposta contrattuale. La proposta contrattuale è sempre revocabile. Il limite per l'esercizio della facoltà di revoca è costituito dal termine per la presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e

l'impresa concorrente è obbligata alla propria offerta, per un periodo di giorni 180 (centottanta), a partire dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

19. CONTENUTO DEL PLICO

All'interno di detto plico devono essere inserite le seguenti tre distinte buste, contenenti quanto previsto di seguito, sigillate come sotto precisato, e riportanti all'esterno, oltre alla denominazione o ragione sociale del concorrente, le seguenti diciture:

- ✓ BUSTA "A": - **Documentazione amministrativa;**
- ✓ BUSTA "B": - **Offerta tecnica;**
- ✓ BUSTA "C": - **Offerta economica;**

20. CONTENUTO DELLA "BUSTA A"

Nella Busta "A" - Documentazione amministrativa, debitamente sigillata con striscia di carta incollata o nastro adesivo NON REMOVIBILE o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, nonché controfirmata sui lembi di chiusura e recante esternamente il nominativo del mittente e la dicitura "BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" deve essere inserita, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

A. Documento di Gara Unico Europeo - DGUE (utilizzare l'apposito modulo Allegato 5);

Per il concorrente appartenente ad altro Stato membro della UE, la dichiarazione dovrà essere resa a titolo di unica dichiarazione solenne, come tale da effettuarsi dinanzi ad un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, un notaio o un organismo professionale qualificato.

N.B. Al Documento di Gara Unico Europeo deve essere allegata, **a pena di esclusione**, fotocopia di un valido documento di identità della persona che lo/li sottoscrive.

B. **Garanzia provvisoria** a corredo dell'offerta (ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs n.50/2016) mediante presentazione di: copia del certificato di deposito, in caso di cauzione provvisoria prestata tramite deposito cauzionale, ovvero documento originale, se prestato tramite fideiussione bancaria o polizza assicurativa.

L'impresa offerente deve presentare una garanzia provvisoria pari a Euro 2.983,38.

Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs n.50/2016 detta garanzia dovrà essere costituita secondo una delle seguenti modalità:

- ◆ versamento in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, da effettuarsi presso la Tesoreria Provinciale della Provincia di Piacenza, CASSA DI RISPARMIO DI PARMA E PIACENZA – Sede di Via Poggiali, 18 – Piacenza (IBAN IT63G0623012601000030712449), presentandosi muniti di copia del presente disciplinare;
- ◆ fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D. Lgs 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, e che sono sottoposti a revisione contabile da parte da una società di revisione iscritta all'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24/2/1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La predetta garanzia deve prevedere espressamente:

- ◆ rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

- ◆ rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- ◆ operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- ◆ efficacia non inferiore a 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Nel caso di partecipazione di un costituendo RTI o consorzio, la fideiussione mediante la quale viene costituita la predetta garanzia provvisoria deve essere necessariamente intestata non solo alla mandataria o alla futura responsabile, ma anche alle mandanti o a tutte le consorziande.

La garanzia provvisoria potrà essere escussa e copre:

- ◆ il caso di mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario;
- ◆ il caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti richiesti;
- ◆ il caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto nel termine stabilito;
- ◆ il caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

Si precisa che:

- ◆ l'importo della cauzione, e del suo eventuale rinnovo, può essere ridotto nelle percentuali e secondo le modalità indicate all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n.50/2016; in tal caso la ditta concorrente deve specificare, in sede di offerta, il possesso di tale requisito e produrre la relativa documentazione in **originale o copia autentica ex D.P.R. n. 445/2000.**
- ◆ in caso di R.T.I. o consorzi costituiti ai sensi dell'art. 45 D.Lgs. 50/2016 la riduzione della garanzia provvisoria è **possibile se tutte le società concorrenti** facenti parte del R.T.I. o del consorzio siano in possesso delle certificazioni previste dal citato articolo 93 per l'applicazione della riduzione e ne producano la relativa documentazione in **originale o copia autentica ex D.P.R. n. 445/2000.**
- ◆ In caso di partecipazione di consorzio ex art. 45 comma 2 lettera c) D.Lgs. 50/2016, la riduzione della garanzia provvisoria è possibile se le certificazioni sopra indicate sono possedute dal Consorzio.

C. **Impegno per garanzia di esecuzione** ai sensi del comma 8 dell'art. 93 D.Lgs. 50/2016.

A pena di esclusione dalla gara, l'impresa offerente deve presentare l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Nel caso di partecipazione di un costituendo RTI, consorzio, la fideiussione mediante la quale viene costituito il predetto impegno deve essere necessariamente intestata non solo alla mandataria/futura responsabile/delegataria, ma anche alle mandanti o a tutte le consorziande.

D. Documento attestante l'attribuzione del "**PASSOE**" da parte del servizio AVCPASS, ottenuto come in precedenza precisato.

E. In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, tutta la documentazione prevista dall'articolo 89 del D.Lgs 50/2016.

F. In caso di RTI o Consorzio ordinario costituendo:

- ◆ ogni impresa dovrà presentare la documentazione di cui al punto A);
- ◆ la documentazione di cui ai punti B (garanzia provvisoria) e C (impegno del fideiussore), seppur intestata a tutte le imprese raggruppande, dovrà essere unica;
- ◆ la ricevuta di cui al punto D (documento attestante l'attribuzione del PASSOE da parte di ANAC) dovrà essere presentata dalla sola impresa Capogruppo, ma sottoscritta anche dalla/e mandante/i, delegante/i.

Inoltre, in caso di partecipazione in R.T.I., Consorzio dovrà essere presentata la seguente documentazione:

R.T.I. o Consorzi <u>già costituiti</u>:	R.T.I. o Consorzi <u>non ancora costituiti</u>:
Copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria oppure dell'atto costitutivo del Consorzio, da cui dovranno risultare, fra l'altro, i servizi o le parti di servizio che saranno eseguite dalle singole imprese.	Dichiarazione congiunta, nelle forme previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, firmata dal Legale Rappresentante (o da persona dotata di poteri di firma) di ogni Impresa raggruppanda o consorzianda, attestante: a) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 45 del D.Lgs n. 50/2016 b) indicazione dell'impresa raggruppanda, cui in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero dell'impresa che in caso di aggiudicazione sarà designata quale referente responsabile del Consorzio; c) I servizi o le parti di servizio che saranno eseguiti dalle singole imprese.

21. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Secondo quanto previsto dall'art. 83, comma 9, del D.Lgs 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della **sanzione pecuniaria pari allo 0,8%** dell'importo relativo all'ammontare complessivo dell'appalto.

In tal caso, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al

periodo precedente, ma non applicherà alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è **escluso dalla gara**.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Si precisa che la documentazione amministrativa dovrà essere priva, **a pena di esclusione dalla gara**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) riferita all'offerta economica.

22. CONTENUTO DELLA “BUSTA B”

Nella Busta “B” - Documentazione tecnica, debitamente sigillata con striscia di carta incollata o nastro adesivo NON REMOVIBILE o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, nonché controfirmata sui lembi di chiusura e recante esternamente il nominativo del mittente e la dicitura “BUSTA B – OFFERTA TECNICA”, il concorrente deve includere, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

- ◆ **L'Offerta tecnica;**
- ◆ **I Curricula degli operatori dedicati al servizio.**

L'offerta tecnica dovrà essere redatta sotto forma di relazione, in lingua italiana e sottoscritta, con firma per esteso e leggibile, dal legale rappresentante o da altro soggetto munito di idonea procura in originale o copia conforme. In caso di firma da parte di procuratore, la relativa procura deve essere stata prodotta nella Busta “A”.

La relazione, che costituisce l'offerta tecnica, dovrà tassativamente essere contenuta in un numero massimo di 15 pagine dattiloscritte formato A4, carattere Times New Roman, dimensione 12, interlinea “singola”.

La suddetta relazione, inoltre, dovrà sviluppare i sottoelencati elementi, che dovranno essere distinti tra loro e titolati.

A) Qualificazione professionale e formazione degli operatori

Il concorrente dovrà sviluppare gli elementi di seguito indicati:

- Qualificazione professionale degli operatori: offerta di operatori qualificati (risultante dai curricula degli operatori da allegare) con adeguati titoli di studio e almeno 2 anni di anzianità di servizio nel settore specifico dei servizi educativi-assistenziali per l'integrazione scolastica di disabili psico-fisici minori 3 - 18 anni.
- Formazione: durata dei corsi di formazione destinati a ciascun operatore e descrizione dei contenuti tematici degli interventi di aggiornamento.

B) Capacità progettuale ed organizzativa dell'azienda

Il concorrente dovrà sviluppare gli elementi di seguito indicati:

- Livello organizzativo dell'azienda inteso come complesso di tecnici, che fanno parte integrante dell'impresa o con la quale abbiano rapporti continuativi di consulenza e del relativo assetto organizzativo con l'indicazione delle funzioni e del personale ad esso dedicato stabilmente.
- Esperienze pregresse nella gestione dei servizi socio educativi/assistenziali per l'inserimento scolastico degli alunni disabili.
- Criteri e modalità per il reclutamento del personale.
- Modalità organizzative in caso di richiesta di interventi urgenti ed imprevedibili e/o sostituzioni del personale in malattia/ferie (turn over).
- Capacità di organizzare servizi innovativi, migliorativi e integrativi.

C) Qualità del progetto tecnico educativo e del servizio

Il concorrente dovrà sviluppare gli elementi di seguito indicati:

- Sistema di programmazione del servizio, circolazione delle informazioni e verifica delle attività.
- Modello organizzativo del servizio: responsabilità direttiva e/o coordinamento, mansionario, turnazione.
- Indicatori di controllo della qualità percepita dagli utenti.

Si precisa che l'offerta tecnica dovrà essere priva, **a pena di esclusione dalla gara**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) riferita all'offerta economica proposta.

23. SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI

Il concorrente deve eventualmente dichiarare quali tra le informazioni fornite, inerenti all'offerta tecnica presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ai sensi dell'art. 53 c. 5 del D.Lgs n. 50/2016).

In base a quanto disposto dal comma 5 del suddetto articolo, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

A tal proposito, si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti, e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente.

Pertanto, la società concorrente dovrà eventualmente inserire all'interno della Busta B, in un'ulteriore busta denominata "SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI" la dichiarazione sulle parti dell'offerta coperte da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- ◆ argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare;
- ◆ fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Non potrà essere genericamente indicato che tutta l'offerta tecnica costituisce segreto tecnico e/o commerciale.

In ogni caso verrà verificata la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

Si precisa che:

- ◆ La busta contenente il materiale a supporto della dichiarazione circa la presenza di segreti tecnici e commerciali verrà aperta contestualmente all'offerta tecnica e la validità del contenuto sarà valutato dalla Commissione giudicatrice in sede di valutazione dell'offerta tecnica medesima.
- ◆ Nel caso in cui nulla venga dichiarato, l'Amministrazione presumerà che non sussista nell'ambito dell'offerta tecnica alcun segreto tecnico e/o commerciale da sottrarre all'accesso.

24. CONTENUTO DELLA “BUSTA C”

Nella Busta “C” – Offerta economica, debitamente sigillata con striscia di carta incollata o nastro adesivo NON REMOVIBILE o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, nonché controfirmata sui lembi di chiusura e recante esternamente il nominativo del mittente e la dicitura “BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA”, il concorrente deve inserire, **a pena di esclusione**, al suo interno la **scheda offerta economica**.

La scheda offerta economica dovrà essere redatta su carta resa legale mediante apposizione sul modulo del **bollo da Euro 16,00** e dovrà essere in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei necessari poteri.

L'offerta dovrà essere espressa con un numero di cifre decimali dopo la virgola pari a 2 (due); nel caso in cui l'offerta dovesse essere espressa con un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a 2 (due), saranno considerate esclusivamente le prime 2 (due) cifre decimali dopo la virgola, senza procedere ad alcun arrotondamento.

Il valore dell'offerta dovrà essere espresso sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza tra i valori economici indicati in cifre ed i valori economici indicati in lettere, prevarranno i valori economici espressi in lettere.

Saranno escluse dalla valutazione le offerte in aumento rispetto al prezzo fissato a base d'asta.

Sono nulle le offerte condizionate e quelle per persona da nominare.

Qualunque correzione apportata nella redazione dell'offerta deve essere contro siglata dal sottoscrittore dell'offerta stessa.

Si invitano le società ad utilizzare il modulo allegato al presente disciplinare senza riscriverlo; ove riportato in altra forma, l'offerta dovrà contenere, **pena l'esclusione**, tutti gli elementi essenziali di cui allo schema stesso.

Le offerte avranno validità 180 giorni dal termine di scadenza fissato per la presentazione delle stesse.

Le offerte, tecnica ed economica, in caso di partecipazione in RTI o in CONSORZIO costituiti ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs n. 50/2016:

<u>Se non costituiti</u> al momento della presentazione dell'offerta,	<u>Se già costituiti</u> al momento della presentazione dell'offerta,
✓ dovranno essere firmate dal Legale Rappresentante o da procuratore, fornito dei necessari poteri, di tutte le Imprese raggruppande o consorziande.	✓ dovranno essere firmate dal Legale Rappresentante o da procuratore, fornito dei necessari poteri, dell'impresa mandataria o della responsabile del Consorzio.

25. OFFERTE IMPUTABILI AD UN UNICO CENTRO DECISIONALE

Verranno esclusi i concorrenti per i quali si accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

26. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E DOCUMENTI

Eventuali richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente in forma scritta e dovranno pervenire tassativamente **entro il giorno 4 gennaio 2017, ore 12:00**, a mezzo della seguente pec: provpc@cert.provincia.pc.it

Le risposte saranno estese a tutti i partecipanti e pubblicate sui siti internet indicati all'art. 9 del presente disciplinare entro i termini di legge. Sui medesimi siti saranno inoltre pubblicate eventuali ulteriori informazioni, delucidazioni o variazioni, in ordine all'appalto, che si riterrà opportuno diffondere. Gli interessati sono pertanto tenuti a consultare i siti indicati fino alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

27. CAUSE DI ESCLUSIONE

Si procederà a escludere i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dalle disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

28. RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO

Il RUP della fase di affidamento della presente procedura è la dott.ssa Elena Malchiodi, in qualità di Titolare della P.O. Centrale di Committenza ed Economato della Provincia di Piacenza (tel. 0523/795312, fax 0523/329830, e-mail elena.malchiodi@provincia.pc.it, pec provpc@cert.provincia.pc.it).

Il RUP ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è la Sig.ra Copelli Danila dipendente del Comune di Calendasco (tel. 0523/772722, fax 0523/772744, e mail comune.calendasco@sintranet.it, pec: comune.calendasco@legalmail.it).

29. PROCEDURE DI RICORSO

Trenta giorni per presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale decorrenti dalla data della notificazione del provvedimento ovvero dalla scadenza del termine di pubblicazione per gli atti che vi sono soggetti.

SEZIONE 3 – CRITERIO E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

30. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E VALUTAZIONE DI CONGRUITA' DELLE OFFERTE

L'aggiudicazione dell'appalto di servizi avverrà secondo il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ex art. 95, comma 2, del D.Lgs n. 50/2016, con valutazione del rapporto qualità-prezzo, misurato sulla base di elementi oggettivi. Il costo orario del servizio, pertanto, costituisce la base d'asta con obbligo di ribasso: sono conseguentemente ammesse esclusivamente, **pena l'esclusione**, offerte al ribasso rispetto alla base d'asta indicata nei documenti di gara.

La Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta per detto servizio, purché valida e dichiarata congrua.

La Stazione Appaltante verificherà la congruità delle offerte ai sensi dell'articolo 97, comma 3, del D. Lgs n. 50/2016.

31. FORMULE PER L'APPLICAZIONE DEL CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà effettuata applicando il metodo compensativo aggregatore in base alla seguente formula:

$$PTOT = PT + PE$$

dove:

PTOT = punteggio totale;
PT = punteggio conseguito dall'offerta tecnica;
PE = punteggio conseguito dall'offerta economica;

Le valutazioni verranno effettuate sulla base dei seguenti parametri e sub parametri:

Parametri:

OFFERTA TECNICA fino ad un massimo di 65 punti		OFFERTA ECONOMICA fino ad un massimo di 35 punti	
Parametro	fino ad un massimo di	Parametro	fino ad un massimo di
A) Qualificazione professionale e formazione degli operatori	20 punti	Prezzo (PE)	35 punti
B) Capacità progettuale e organizzativa dell'azienda	30 punti		
C) Qualità del progetto tecnico educativo e del servizio	15 punti		

Sub parametri dell'offerta tecnica:

A) Qualificazione professionale e formazione degli operatori sino ad un massimo di 20 punti, così suddivisi:	
Qualificazione professionale degli operatori - offerta di operatori qualificati (risultante dai <i>curricula</i> degli operatori da allegare)	Sino a un massimo di 15 punti
Formazione destinata a ciascun operatore	Sino a un massimo di 5 punti
B) Capacità progettuale e organizzativa dell'azienda sino ad un massimo di 30 punti, così suddivisi:	
livello organizzativo dell'azienda	Sino a un massimo di 5 punti
esperienze pregresse nella gestione dei servizi socio educativi- assistenziali per l'inserimento	Sino a un massimo di 10 punti

scolastico degli alunni disabili	
criteri e modalità per il reclutamento del personale	<i>Sino a un massimo di 5 punti</i>
modalità organizzative in caso di richiesta di interventi urgenti ed imprevedibili e/o sostituzioni del personale in malattia/ferie (<i>turn over</i>)	<i>Sino a un massimo di 5 punti</i>
capacità di organizzare servizi innovativi, migliorativi e integrativi	<i>Sino a un massimo di 5 punti</i>
C) Qualità del progetto tecnico educativo e del servizio sino ad un massimo di 15 punti, così suddivisi:	
Sistema di programmazione del servizio, circolazione delle informazioni e verifica delle attività	<i>Sino a un massimo di 5 punti</i>
modello organizzativo del servizio: responsabilità direttiva e/o coordinamento, mansionario, turnazione	<i>Sino a un massimo di 5 punti</i>
indicatori di controllo della qualità percepita dagli utenti	<i>Sino a un massimo di 5 punti</i>

32. MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO.

A ciascun concorrente sarà assegnato un punteggio complessivo **(PT)** relativo all'offerta tecnica ottenuto dalla somma dei singoli punteggi (o sub-punteggi) ottenuti.

Il punteggio relativo al singolo criterio di valutazione sarà attribuito dalla Commissione esaminatrice in base alla seguente formula:

$$P = \text{coeff.} \times \text{punteggio massimo assegnabile al criterio di valutazione in esame}$$

dove:

P = punteggio relativo al criterio di valutazione in esame;

coeff. = coefficiente attribuito dalla Commissione valutatrice all'offerta del concorrente, variabile tra zero ed uno, sulla base della tabella sotto riportata.

Il coefficiente attribuito all'offerta del concorrente, variabile tra 0 (zero) e 1, sarà attribuito distintamente dai singoli commissari, e la media dei coefficienti sarà moltiplicata per il punteggio massimo assegnabile al singolo criterio di valutazione.

Coefficiente	Giudizio	Spiegazione
Da 0,76 a 1,00	PIENAMENTE SVILUPPATA	La relazione contiene una dettagliata ed attenta trattazione dei contenuti, dimostrando una piena rispondenza agli elementi costitutivi delle azioni di sviluppo
da 0,51 a 0,75	CORRETTA	la relazione, pur contenendo una trattazione sintetica dei contenuti, dimostra una piena rispondenza agli elementi sopra citati rendendo comprensibile la concreta attuabilità di quanto descritto
Da 0,41 a 0,50	PARZIALE	la relazione contiene una trattazione sintetica dei contenuti prima citati e tale da non rendere comprensibile la concreta attuabilità dell'elemento in questione
Da 0,00 a 0,40	INADEGUATA	la relazione contiene una trattazione parziale e insufficiente dei contenuti

33. REQUISITI MINIMI DELL'OFFERTA TECNICA

Non saranno ammessi alla riparametrazione ed al proseguimento della gara i concorrenti la cui offerta tecnica non abbia raggiunto, prima della riparametrazione, almeno 26 punti, ritenendo tale punteggio il limite per la sufficienza qualitativa dell'offerta in ragione del tipo di servizi richiesti e dell'utenza a cui sono rivolti.

La Centrale Unica di Committenza darà comunicazione tempestiva dell'esclusione. Le buste contenenti le offerte economiche degli operatori economici partecipanti esclusi rimarranno sigillate agli atti della gara.

34. RIPARAMETRAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio, derivante dalla somma dei punteggi assegnati ai singoli criteri di valutazione sopra elencati, verranno attribuiti **65 punti**.

Agli altri concorrenti verranno assegnati punti proporzionalmente decrescenti secondo la seguente formula:

$$X = \frac{P \times PJ}{MP}$$

Dove:

- P = punteggio massimo attribuibile (65)
- MP = miglior punteggio tecnico attribuito (la valutazione più alta)
- PJ = punteggio assegnato all'offerta in esame

35. MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO

L'offerta che presenterà il prezzo più basso, riferito al costo del servizio posto a base d'asta, comprensivo di ogni imposta e oneri fiscali, verranno assegnati **35 punti** (cioè il massimo dei punti previsti per il parametro prezzo), alle altre offerte punti decrescenti secondo la formula:

$$\begin{aligned} & \text{(per } A_i < A_{\text{soglia}}) \quad C_i = X * A_i / A_{\text{soglia}} \\ & \text{oppure} \\ & \text{(per } A_i > A_{\text{soglia}}) \quad C_i = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})] \end{aligned}$$

Specifica delle variabili:

C_i = è il coefficiente attribuito al concorrente esimo; tale coefficiente, moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile, andrà a stabilire il punteggio definitivo dell'offerta presentata

A_i = è il valore dell'offerta (**prezzo**) del concorrente esimo;

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte dei concorrenti

A_{max} = miglior ribasso offerto

$X = 0,90$

La suddetta formula può essere esplicitata come segue:

la commissione stabilisce prioritariamente la media aritmetica di tutti i ribassi offerti, applicando, alternativamente (a seconda che la percentuale di ribasso offerta sia uguale/inferiore ovvero superiore alla predetta media), le sotto indicate formule:

a) Valore dell'offerta uguale/inferiore alla media delle offerte:

$$\text{Coefficiente} = \frac{0,90 \times \text{ribasso offerta in esame}}{\text{media di tutti i ribassi}} \times 35$$

b) Valore dell'offerta superiore alla media di tutte le offerte:

$$\text{coefficiente} = 0,90 + (1,00 - 0,90) \times \frac{\text{ribasso offerta in esame} - \text{media di tutti i ribassi}}{\text{massimo ribasso} - \text{media di tutti i ribassi}} \times 35$$

Il punteggio dell'elemento prezzo è individuato (come esplicitato nella formula) moltiplicando il relativo coefficiente per la ponderazione di punti 35 prevista per detto elemento.

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà presentato l'offerta che otterrà il punteggio complessivo (punteggio tecnico + punteggio economico) più elevato su un totale di 100/100 punti complessivamente da attribuire.

Relativamente ai punteggi tecnici ed economici sopra rappresentati, il calcolo per gli arrotondamenti sarà effettuato alla seconda cifra decimale per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 0 e 4 (caso a.), e per eccesso se la terza cifra decimale è compresa tra 5 e 9 (caso b.).

Ad esempio:

- a. 52,23482 viene arrotondato a 52,23;
- b. 52,23582 viene arrotondato a 52,24;

Sulla base degli elementi sopraelencati la Commissione redigerà una graduatoria provvisoria di merito per l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'offerta vincola immediatamente l'aggiudicatario per 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la ricezione dell'offerta stessa ed è irrevocabile per il medesimo periodo secondo quanto previsto dall'art. 32, comma 4, del D.Lgs n. 50/2016.

SEZIONE 4 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

36. FASE INIZIALE DI AMMISSIONE

Alle sedute pubbliche potranno intervenire, e ne sarà dato atto nel verbale di gara, i legali rappresentanti o persone da essi delegate munite di speciale procura.

La prima seduta per l'apertura delle offerte si terrà il **13 gennaio 2017, alle ore 9.30**, presso la sede della Provincia di Piacenza, Corso Garibaldi, n. 50, Piacenza.

Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo, salvo che nella fase di apertura delle buste delle offerte economiche.

Il RUP, assistito da due testimoni, nel giorno e nell'ora indicati per l'apertura dei plichi pervenuti, in seduta pubblica, dopo aver numerato progressivamente i plichi pervenuti nei termini, provvede:

- A) a verificare la correttezza formale e il confezionamento dei plichi secondo le regole prescritte dal presente disciplinare e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- B) a verificare, dopo l'apertura dei plichi non esclusi, la correttezza formale e il confezionamento delle buste interne, numerando progressivamente le stesse in modo univoco con i relativi plichi; in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- C) all'apertura della Busta A) contenente la documentazione amministrativa e, sulla base della predetta documentazione, provvede a verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria e delle diverse dichiarazioni;
- D) all'eventuale ricorso al soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9, D.Lgs n. 50/2016; si precisa che per il tempo strettamente necessario all'acquisizione delle eventuali integrazioni/regolarizzazioni richieste, le operazioni di gara saranno sospese ed in base all'esito, si procederà all'ammissione o all'esclusione dei concorrenti;
- E) a proclamare, definire e pubblicare l'elenco dei concorrenti ammessi e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni.

Si precisa che la verifica dei requisiti dichiarati verrà eseguita sulle dichiarazioni prestate dall'aggiudicatario; ai sensi dell'art. 71 del T.U. in materia di documentazione amministrativa DPR 445/2000, l'Ente si riserva la facoltà di procedere, in qualunque momento e per qualunque concorrente, ad ulteriori verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni prestate.

Il RUP, in chiusura della seduta pubblica, provvede:

- ◆ a consegnare alla Commissione giudicatrice le buste B) nonché le buste C) ancora sigillate;
- ◆ a conservare le buste A) in apposita stanza chiusa a chiave, in armadio anch'esso chiuso a chiave.

37. APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI LE OFFERTE TECNICHE

In separata seduta pubblica, immediatamente susseguente a quella di ammissione, la Commissione giudicatrice procede all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche, al solo fine di verificare la presenza o meno dei documenti necessari; la Commissione giudicatrice procederà all'esame ed alla valutazione del loro contenuto in una o più sedute riservate con applicazione dei punteggi e dei parametri in precedenza indicati.

38. APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI LE OFFERTE ECONOMICHE

Le buste con la dicitura "BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA", verranno aperte in seduta pubblica dalla Commissione giudicatrice, nel giorno e nell'ora comunicati ai concorrenti ammessi a mezzo del recapito indicato nella propria autocertificazione; è, pertanto, onere del concorrente comunicare tempestivamente ogni modifica dei recapiti suindicati; prima di procedere all'apertura delle buste economiche, il Presidente della Commissione provvederà alla lettura dei punteggi assegnati all'offerta tecnica di ciascun concorrente.

Si provvederà, quindi, per ciascun concorrente, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche ed a verificare la correttezza formale dell'offerta e delle sottoscrizioni.

Dopo di che la Commissione Giudicatrice procederà:

- ◆ a siglare le offerte da parte dei componenti della Commissione;
- ◆ alla verifica della non imputabilità delle offerte ad un medesimo centro decisionale;
- ◆ all'esclusione dei concorrenti di cui viene accertato che le offerte sono riconducibili ad un unico centro decisionale;
- ◆ all'assegnazione dei punteggi alle singole offerte economiche con applicazione delle formule e dei parametri in precedenza descritti;
- ◆ a calcolare il punteggio complessivo ottenuto per ogni concorrente dalla somma dei punteggi relativi alle offerte tecniche con i punteggi relativi alle offerte economiche;
- ◆ a calcolare la soglia di anomalia e le concorrenti che superino detta soglia, nonché quelle da sottoporre a verifica di congruità ai sensi dell'art. 97 c. 6;
- ◆ a redigere una graduatoria provvisoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente;

L'esame e la conseguente valutazione delle giustificazioni presentate a supporto delle offerte dichiarate anormalmente basse sarà effettuata dal RUP con il supporto della Commissione giudicatrice.

Verranno escluse le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, risulteranno, nel loro complesso, inaffidabili ad assicurare la correttezza delle prestazioni.

Concluse le operazioni di valutazione e verifica delle offerte risultate anormalmente basse, la Commissione giudicatrice si riunirà in seduta pubblica per redigere la graduatoria finale di merito e formulerà una proposta di aggiudicazione per il concorrente collocato al primo posto in graduatoria, la cui offerta sia stata giudicata congrua.

39. VERBALE DI GARA

- Tutte le operazioni di gara saranno verbalizzate;
- i soggetti ammessi a presenziare alle sedute pubbliche, purché muniti di delega o procura, oppure dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici dei concorrenti, come risultanti dalla documentazione presentata in sede di gara o appositamente esibita, possono chiedere di fare verbalizzare le proprie osservazioni;
- il soggetto che presiede la seduta (RUP o Presidente della Commissione giudicatrice a seconda della seduta) annota tali osservazioni, eventualmente allegando al verbale note scritte del concorrente, qualora le giudichi pertinenti al procedimento di gara;

- il soggetto che presiede la seduta (il Presidente della Commissione giudicatrice) cura altresì l'annotazione a verbale dell'esito del procedimento di verifica delle offerte dichiarate anormalmente basse.

40. AGGIUDICAZIONE

Si procederà con successivo provvedimento all'aggiudicazione dell'appalto, la quale, immediatamente vincolante per l'offerente, non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta.

In caso di esito positivo dell'attività di verifica in ordine al possesso dei requisiti, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 32, comma 7 del D.Lgs n. 50/2016, l'aggiudicazione diverrà efficace. In caso di esito negativo, la stazione appaltante dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione. In caso di decadenza dall'aggiudicazione, la stazione appaltante provvederà all'incameramento della garanzia provvisoria prestata a corredo dell'offerta.

41. DOCUMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

La stazione appaltante richiederà al soggetto aggiudicatario, entro il termine stabilito nella comunicazione stessa, di fornire tempestivamente:

- ◆ la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;
- ◆ la garanzia fideiussoria a titolo di garanzia definitiva di cui all'articolo 103 del D.Lgs n. 50/2016;
- ◆ copia autentica delle polizze di assicurazione conformi a quanto richiesto nel capitolato speciale di appalto.

Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui al precedente capoverso in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione appaltante.

In tal caso, la Stazione appaltante provvede ad incamerare la garanzia provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni, quali, a titolo meramente esemplificativo, i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

42. STIPULA DEL CONTRATTO

Il Comune di Calendasco stipulerà con l'aggiudicatario, decorsi 35 (trentacinque) giorni dalla data della Comunicazione di aggiudicazione definitiva (fatti salvi i casi previsti dall'art. 32 c. 10) ed entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla medesima data, un contratto conforme al Capitolato speciale di appalto opportunamente integrato dalle clausole contenute nell'Offerta Tecnica ed Economica presentate dal concorrente aggiudicatario. La data dell'avvenuta stipula del contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs n. 50/2016.

43. ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso in cui ricorrano le ipotesi previste dall' art. 32, comma 8 del D.Lgs n. 50/2016 (avvio dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza), l'aggiudicatario s'impegna a dare esecuzione al contratto nelle more della sua conclusione, a semplice richiesta del direttore dell'esecuzione del contratto.

44. **GARANZIE DEFINITIVE (ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs n. 50/2016)**

Il soggetto aggiudicatario è obbligato a costituire una garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs n. 50/2016, a propria scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità di cui all'articolo 93 del medesimo D.Lgs n. 50/2016.

45. **DISPOSIZIONI SULLA DOCUMENTAZIONE, SULLE DICHIARAZIONI E SULLE COMUNICAZIONI**

Tutte le dichiarazioni richieste:

- ◆ sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso);
- ◆ devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
- ◆ devono essere corredate dall'indirizzo di posta elettronica, di posta elettronica certificata e del numero di telefax del concorrente, dove la Stazione appaltante può inviare richieste e comunicazioni;
- ◆ devono essere sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliare, ognuno per quanto di propria competenza;
- ◆ ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del D.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza;
- ◆ le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione appaltante con i limiti e alle condizioni previste dalla normativa vigente;
- ◆ alla documentazione dei concorrenti non residenti in Italia si applica quanto previsto dall'articolo 83, comma 3 del D.Lgs n. 50 del 2016;
- ◆ le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle certificazioni o attestazioni in originale o in copia autenticata ai sensi degli articoli 18 e 19 del d.P.R. n. 445 del 2000;
- ◆ le comunicazioni della stazione appaltante ai candidati, concorrenti od offerenti, in tutti i casi previsti dal presente disciplinare di gara, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese ad uno dei recapiti indicati dagli stessi soggetti.

46. **PRECISAZIONI FINALI**

La stazione appaltante si riserva:

- a. la facoltà di sospendere, revocare, modificare, oppure riaprire i termini della gara con provvedimento motivato, senza che i concorrenti possano vantare diritti o pretese di sorta;
- b. di procedere all'aggiudicazione del presente appalto anche nel caso in cui pervenga una sola offerta, purché valida ed idonea, previo accertamento della convenienza della stessa;
- c. la facoltà di recedere dal contratto, in conseguenza di modifiche di carattere organizzativo che abbiano incidenza sull'esecuzione del servizio e/o qualora venga meno per il Comune di Calendasco il potere di contrattare anche in forza di nuovi assetti della Pubblica Amministrazione che impattino, direttamente o indirettamente, sul servizio, ovvero, per motivi di interesse pubblico;

- d. la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 comma 13 del D.L. 95/2012, convertito con modificazioni nella Legge 135/2012, qualora i parametri di una nuova convenzione stipulata da Consip S.p.A. o dalla Centrale di committenza regionale (Intercent-ER), siano migliorativi rispetto alle condizioni del presente appalto, senza che l'aggiudicatario possa avanzare pretesa alcuna salvo il pagamento delle prestazioni eseguite;
- e. di procedere alla risoluzione di diritto del contratto in caso di violazione da parte dell'affidatario, a qualsiasi titolo, degli obblighi di comportamento di cui al Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni nazionale e di cui al Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Calendasco, per quanto compatibili.

47. RINVIO

Per quanto non contemplato nel presente disciplinare si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia dalla vigente legislazione nazionale.

f.to da LA TITOLARE DELLA P.O.
CENTRALE DI COMMITTENZA ED ECONOMATO
Dott.ssa Elena Malchiodi